Algemene Voorwaarden voor de uitvoering van Opdrachten

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten welke Kalpoe Consultancy aangaat met Opdrachtgevers. Deze Algemene Voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Rechtbank Amsterdam onder depotnummer 48/2007.

Artikel 1: Definities

1.1. In deze Algemene Voorwaarden en de Overeenkomsten van Kalpoe Consultancy zullen de navolgende begrippen de betekenis hebben zoals in dit artikel gedefinieerd.
Opdrachtgever: De wederpartij met wie Opdrachtnemer een overeenkomst heeft tot uitvoering van een opdracht door Opdrachtnemer.
Offerte: Aanbieding tot het uitvoeren van een Opdracht voor Opdrachtgever door Opdrachtnemer.
Opdracht: De door beide partijen ondertekende overeenkomst, waarbij deze Algemene Voorwaarden integraal onderdeel zijn, waarin diensten door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever worden overeengekomen.
Opdrachtnemer: Kalpoe Consultancy.

Artikel 2: Toepasselijkheid

2.1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen zijn deze Algemene Voorwaarden van toepassing op alle Offertes, Opdrachten en voortzetting/verlening van Opdrachten van Opdrachtnemer.
2.2. Elke afwijking van deze Algemene Voorwaarden geldt uitsluitend indien uitdrukkelijk en schriftelijk overeengekomen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
2.3. Indien Opdrachtnemer namens Opdrachtgever diensten verleent aan cliënten van Opdrachtgever, is Opdrachtgever gehouden deze Algemene Voorwaarden onverkort toe te passen in haar overeenkomsten met deze cliënten. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van deze cliënten welke ontstaan als gevolg van het niet naleven van deze bepaling door Opdrachtgever.
2.4. Algemene voorwaarden of bepalingen van Opdrachtgever of derden, ongeacht de aard of strekking, worden door Opdrachtnemer niet aanvaard en uitdrukkelijk afgewezen, tenzij deze geheel of gedeeltelijk, schriftelijk door Opdrachtnemer zijn aanvaard.

Artikel 3: Totstandkoming van de Opdracht

3.1. Alle door Opdrachtnemer uitgebrachte Offertes zijn vrijblijvend. Hiervan kan worden afgeweken als schriftelijk onder opgave van een termijn voor aanvaarding het tegendeel is overeengekomen. In de periode tussen de aanvaarding van de uitgebrachte Offerte door Opdrachtgever en het opmaken van de hierop gebaseerde Opdracht, kan door Opdrachtnemer aanpassingen worden doorgevoerd. Tot het moment van ondertekening van een daartoe strekkende Opdracht door Opdrachtnemer kan Opdrachtnemer door Opdrachtgever nimmer worden verplicht om diensten te verlenen.
3.2. De Opdracht wordt door Opdrachtnemer in tweevoud opgemaakt en ondertekend aan Opdrachtgever toegezonden tezamen met deze Algemene Voorwaarden. Tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen, vervangt de inhoud van de Opdracht eerder in het kader van de overeenkomst tussen partijen, mondeling of schriftelijk, gemaakte afspraken.
3.3. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn dan aan de inhoud van een Opdracht gebonden nadat deze door Opdrachtnemer ondertekend is terugontvangen. Offerte wordt geacht te zijn verworpen indien deze niet uiterlijk binnen één maand na datum van het aanbod schriftelijk door Opdrachtgever is aanvaard.
3.4. Wijzigingen en/of aanvullingen in de Opdracht zijn slechts bindend indien zij schriftelijk worden overeengekomen.

Artikel 4: Opdrachtuitvoering

4.1. Opdrachtnemer zal zich naar beste kunnen inspannen de werkzaamheden uit te voeren overeenkomstig Opdracht.
4.2. Opdrachtgever zal informatie verstrekken benodigd voor uitvoering van de werkzaamheden van Opdrachtnemer om tot afronding van Opdracht te komen. Juistheid en volledigheid informatie zijn voor rekening van Opdrachtgever, indien schade ontstaat als gevolg van onjuist aangeleverde of onjuiste informatie is Opdrachtnemer hiervoor niet aansprakelijk. Op financiële informatie wordt geen audit uitgevoerd om juistheid vast te stellen.
4.3. Voor zover Opdracht deels of geheel wordt uitgevoerd op locatie van Opdrachtgever, dient laatste zorg te dragen voor adequate, in naleving van wettelijke vereisten, werkruimte en overige faciliteiten.
4.4. Indien Opdracht gebaseerd is op basis van uren, zal wekelijks een overzicht van gewerkte uren aan Opdrachtgever ter beschikking worden gesteld. Na controle en juist bevonden door Opdrachtgever, zal Opdrachtgever deze ondertekenen en retourneren binnen 5 werkdagen.
4.5. Uitsluitend indien in Offerte uitdrukkelijk is bepaald dat sprake is van resultaatverbintenis, zal periodiek een rapportage aan Opdrachtgever worden overhandigd met daarin de mate waarin het resultaat in betreffende periode bereikt is. Na controle en juist bevonden door Opdrachtgever, zal Opdrachtgever deze ondertekenen en retourneren binnen 5 werkdagen.
4.6. In Opdracht staat aangegeven voor welke duur werkzaamheden van Opdrachtnemer verlangd worden. Deze duur is beperkt van aard en kan met wederzijds goedkeuren worden verlengd. Opdracht kan door Opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij Opdrachtnemer Opdracht ook niet of niet geheel uitvoert binnen een door Opdrachtnemer na afloop van de overeengekomen leveringstermijn schriftelijk aangezegde redelijke termijn.
4.7. Het is Opdrachtgever niet toegestaan zonder schriftelijke goedkeuring medewerkers van Opdrachtnemer onder leiding van derde te werk te stellen.
4.8. Opdrachtnemer kan besluiten een andere medewerker op Opdracht in te zetten ter vervanging mits deze voldoet aan de door Opdrachtgever gestelde eisen.

Artikel 5: Overmacht

5.1. Indien Opdrachtnemer als gevolg van overmacht niet geheel of gedeeltelijk tijdig haar verplichtingen uit Opdracht kan nakomen, heeft zij recht om naar keuze de uitvoering van de Opdracht op te schorten, dan wel van Opdracht geheel af te zien, zulks al naar gelang de omstandigheden. Indien zich een geval van overmacht voordoet, is Opdrachtgever niet gerechtigd tot schadevergoeding.
5.2. Onverminderd het bepaalde in artikel 6:75 BW. zal als overmacht gelden elke omstandigheid die is ontstaan buiten de wil en toedoen van Opdrachtnemer, welke van dien aard is dat naleving van Opdracht redelijkerwijs niet van Opdrachtnemer kan worden verlangd.
5.3. Ziekte, ongeval of overlijden van een (ingehuurde) medewerker van Opdrachtnemer geldt als overmacht voor Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal zich inspannen, dit indien en voor zoverre de aard van de te verrichten werkzaamheden dit toelaat, binnen redelijke termijn voor vervanging van de medewerker zorg te dragen.
5.4. In gevallen van overmacht is Opdrachtnemer verplicht met inachtneming van de regelen van de goede trouw met Opdrachtgever te overleggen over het nemen van maatregelen en beperking van de schade voor betrokken partijen.

Artikel 6: (Tussentijdse) beëindiging

6.1. Formele beëindig van Opdracht wordt vastgesteld doordat: i. duur van Opdracht verlopen is (eer de duur en/of het budget bereikt is), ii. advies is uitgebracht (ingeval van adviesopdracht) of iii. resultaat voor Opdrachtgever bereikt is (ingeval van Opdracht waarbij resultaatverantwoordelijkheid wordt genomen door Opdrachtnemer). Na beëindiging van Opdracht zal Opdrachtgever schriftelijk aan Opdrachtnemer bevestigen dat Opdracht is afgerond.
6.2. Beide partijen kunnen Opdracht tussentijds beëindigen met inachtneming van een maand. Dit dient schriftelijk aan andere partij te worden gecommuniceerd met opgaaf van redenen. Redenen kunnen slechts zijn: i. niet-nakoming waarbij een deugdelijke en schriftelijke ingebrekestelling aan de andere partij is verzonden, waarbij in ieder geval de mogelijkheid wordt gegeven om het verzuim of tekortkoming te zuiveren, ii. overmacht, iii. liquidatie, (dreigend) faillissement of surseance van partij, of iv. wegens belangrijke onvoorziene omstandigheden waarbij een deugdelijke en schriftelijke onderbouwing van redenen aan andere partij wordt verzonden, waarbij andere partij gevrijwaard wordt van eventuele blaam.

Artikel 7: Reclames

7.1. Opdrachtgever kan tot 60 dagen na afronding Opdracht tekortkomingen in geleverde producten schriftelijk en onderbouwd melden, tenzij Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken.
7.2. Reclames als bedoeld, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
7.3. In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Opdrachtnemer de keuze tussen: i. aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, ii. het kosteloos verbeteren, iii. opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of iv. het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door Opdrachtgever reeds betaald honorarium.

Artikel 8: Aansprakelijkheid

8.1. Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk indien Opdrachtgever aantoont dat hij schade heeft geleden door een fout van Opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer zal in ieder geval beperkt zijn tot het bedrag van het honorarium dat Opdrachtnemer voor werkzaamheden in het kader van de

Opdracht heeft ontvangen met een maximum van 6 maanden honorarium.

8.2. Buiten voorafgaande genoemde gevallen rust op Opdrachtnemer geen enkele aansprakelijkheid voor schadevergoeding.

8.3. Opdrachtnemer aanvaardt uitdrukkelijk geen aansprakelijkheid voor indirecte schade, daaronder begrepen (maar niet limitatief) gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

8.4. Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een overeenkomst ontstaat slechts indien Opdrachtgever Opdrachtnemer onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, stellende daarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming, en Opdrachtnemer ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van zijn verplichtingen tekort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren.

8.5. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat Opdrachtgever de schade zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan schriftelijk bij Opdrachtnemer meldt met een maximum van zes maanden na afronding van Opdracht.

8.6. Opdrachtnemer zal bij de inschakeling van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Opdrachtnemer is echter niet aansprakelijk voor fouten of tekortkomingen van deze derden.

Artikel 9: Vrijwaring

9.1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer vrijwaren elkaar wederzijds voor alle aanspraken van derden die voortvloeien uit of verband houden met Opdracht, tenzij de aanspraken het gevolg zijn van opzet of grove schuld van een van beide partijen.

Artikel 10: Vervaltermijn

10.1. Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welken hoofde ook jegens Opdrachtnemer in verband met Opdracht door Opdrachtnemer in ieder geval na 6 maanden na afronding van de Opdracht, tenzij Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken.

Artikel 11: Honorarium

11.1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen zijn prijzen en tarieven exclusief BTW en exclusief opdrachtgebonden kosten.

11.2. Opdrachtgever kan aan een overeengekomen prijs of tarief geen recht ontlenen voor volgende Opdrachten of Opdrachten die op de bestaande Opdracht voortbouwen of hieruit voortvloeien.

11.3. Het honorarium voor Opdracht is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende Opdracht, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen (ingeval van resultaat gerelateerde Opdracht).

11.4. De kosten van derden die Opdrachtnemer ten behoeve van de opdracht moet maken, worden aan Opdrachtgever doorberekend tegen overlegging van nota's.

11.5. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om in lopende Opdrachten periodiek (maximaal halfjaarlijks) een prijs- of tariefaanpassing door te voeren als gevolg van loonstijgingen of andere economische factoren. Indien Opdrachtgever zich met deze aanpassing niet kan verenigen is hij gerechtigd de bestaande Opdracht te ontbinden door middel van een schriftelijke aan Opdrachtnemer te zenden buitengerechtelijke verklaring. Indien Opdrachtnemer binnen 30 dagen na kennisgeving van de aanpassing geen bericht van Opdrachtgever heeft ontvangen wordt deze geacht akkoord te gaan met de aanpassing in prijs of tarief.

Artikel 12: Betaling

12.1. Factureringsfrequentie en –termijn zal in Opdracht overeengekomen worden.

12.2. Facturen dienen binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur, zonder aftrek, korting of verrekening, door Opdrachtgever betaald te zijn op door Opdrachtnemer aangegeven girorekening.

12.3. Bezwaren betreffende de factuur dienen door Opdrachtgever binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur schriftelijk en onder vermelding van redenen aan Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt. Bij achterblijven van bezwaar zijn de facturen onherroepelijk goedgekeurd.

12.4. Indien Opdrachtgever niet binnen de gestelde termijn van 14 dagen heeft betaald, zal Opdrachtnemer aanmanen, waarvoor ook een betalingstermijn geldt van 14 dagen. Indien ook deze termijn overschreden wordt zal zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van Opdrachtnemer, vanaf vervaldag van de factuur de wettelijke rente in rekening worden gebracht tot de datum van algehele voldoening.

12.5. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitenrechtelijke (incasso)kosten, die Opdrachtnemer maakt als gevolg van niet- nakoming door Opdrachtgever van diens betalingsverplichting, komen ten laste van Opdrachtgever.

12.6. In geval van niet of niet-tijdige betaling door Opdrachtgever dan wel niet of niet-behoorlijke nakoming van enige op Opdrachtgever rustende verplichting, is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van Opdracht, naar keuze, op te schorten, te staken en/of Opdracht te ontbinden middels een buitengerechtelijke verklaring, onverminderd het recht van Opdrachtnemer om nakoming of vergoeding van de ten gevolge van de opschorting of ontbinding geleden schade van Opdrachtgever te vorderen.

12.7. Ingeval van liquidatie, (dreigend) faillissement of surseance van betaling van Opdrachtgever zullen de verplichtingen van Opdrachtgever direct opeisbaar zijn.

Artikel 13: Intellectueel eigendom

13.1. Aan Opdrachtnemer komen toe dan wel is eigenaar van alle (intellectueel eigendoms) rechten op producten, waaronder begrepen werkwijzen, adviezen en andere geestesproducten van Opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, die Opdrachtnemer in het kader van de Opdracht (heeft) gebruikt en/of ontwikkelt.

13.2. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen werkwijzen, adviezen en andere geestesproducten van Opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden, te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.

13.3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan hulpmiddelen van die producten aan derden ter hand te stellen. Uitzondering hierop is met het doel van inwinnen van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van Opdrachtnemer.

Artikel 14: Non-sollicitatie

14.1. Opdrachtnemer zal gedurende Opdracht alsmede binnen een periode van twaalf maanden daarna geen dienstverband aangaan met medewerkers van Opdrachtgever. De werking van deze bepaling is beperkt tot medewerkers van het organisatieonderdeel van Opdrachtgever wat betrokken is bij Opdracht.

14.2. Het is Opdrachtgever, op straffe van een aan Opdrachtnemer te betalen vergoeding van Euro 50.000,-, verboden om tijdens de uitvoering van Opdracht alsmede binnen een periode van twaalf maanden daarna, rechtstreeks of via derden, direct of indirect een overeenkomst aan te gaan welke strekt tot het verrichten van werkzaamheden door een (voormalig) medewerker van Opdrachtnemer waarmee hij in het kader van Opdracht in contact is geweest.

Artikel 15: Vertrouwelijkheid cq geheimhouding

15.1. Partijen zullen wederzijds vertrouwelijkheid in acht nemen over alles wat hun bij de uitvoering van Opdracht ter kennis is gekomen en deze informatie niet aan derden verstrekken, tenzij, en voor zover noodzakelijk, voor uitvoering van Opdracht.

15.2. Documenten en/of bedrijfsmiddelen die een partij van de andere partij ontvangt blijven het eigendom van die andere partij en dienen na afloop van Opdracht te worden geretourneerd aan de oorspronkelijke eigenaar, dan wel op diens verzoek te worden vernietigd.

15.3. Opdrachtnemer houdt ter zake van de opdracht een dossier aan. Opdrachtnemer draagt zorg voor de vertrouwelijkheid en veilige bewaring van het dossier. De dossiers zijn eigendom van Opdrachtnemer.

15.4. In afwijking van het in de eerste twee leden van dit artikel gestelde, is Opdrachtnemer wel gerechtigd in algemene zin in haar pers- en publiciteitsuitingen de naam van Opdrachtgever te vermelden evenals een aanduiding van de aard van Opdracht.

15.5. De verplichting tot vertrouwelijkheid duurt voort na beëindiging van Opdracht.

Artikel 16: E-mail en Internetgebruik

16.1. Het gebruik van E-mail en Internet houd risico's in met betrekking tot, maar niet gelimiteerd tot, de betrouwbaarheid, tijdigheid en beveiliging van informatie. Opdrachtnemer zal slechts gebruik maken van deze middelen na uitdrukkelijke en schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever. Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade die eventueel voortvloeit uit het gebruik van deze media.

Artikel 17: Toepasselijk recht en forumkeuze

17.1. Op alle Opdrachten van Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.

17.2. Alle geschillen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer die verband houden met een Opdracht, worden uitsluitend beslecht door een bevoegd rechter in het arrondissement waarin Opdrachtnemer is gevestigd.

17.3. Van bovenstaande kan afgeweken worden indien partijen dit schriftelijk overeenkomen.

Januari 2007

Kalpoe Consultancy
management, advies & training